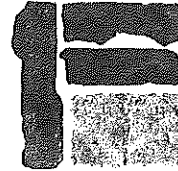


Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483  
[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it)  
[www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



Prot. n. 300  
Carpi, lì 09/12/20

Oggetto: affidamento di contratto misto per il servizio di assistenza informatica e per la fornitura di prodotti software, hardware e cancelleria/cartoleria/ausili per ufficio. CIG 85499970BB

**STAZIONE APPALTANTE**

Fondazione Campo Fossoli  
Sede: Via G. Rovighi 57 - 41012 Carpi (MO)  
tel 059 688272 - fax 059 688483 - C.F. 90014220363 e P.I. 02374890362  
Posta Elettronica Certificata: [fondazionefossoli@legalmail.it](mailto:fondazionefossoli@legalmail.it)  
RUP: Prof.ssa Marzia Luppi [direttore@fondazionefossoli.it](mailto:direttore@fondazionefossoli.it)

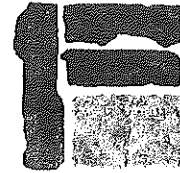
Il Presidente della Fondazione Fossoli  
On.le Pierluigi Castagnetti

e

Il Direttore della Fondazione Fossoli  
Prof.ssa Marzia Luppi

**Premesso che**

- la Fondazione Fossoli è titolare della concessione per la gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, strutture della Sinagoga di Carpi, Cimitero ebraico di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001), per effetto della quale deve provvedere alla gestione degli uffici mediante i quali svolgere la propria attività istituzionale;
- la Fondazione Fossoli ha la necessità di affidarsi ad operatore economico specializzato nell'assistenza informatica al fine di risolvere le problematiche che oggi sempre più scaturiscono dall'impiego quasi esclusivo di apparecchiature informatiche nella gestione delle attività amministrative e culturali della Fondazione;
- la Fondazione ha altresì necessità di affidare, mediante contratto aperto, a operatore specializzato la fornitura di apparecchiature informatiche (hardware) e di programmi software al fine di consentire alla Fondazione l'aggiornamento e la sostituzione costante delle proprie apparecchiature informatiche, tenuto conto della rapida obsolescenza cui le stesse sono soggette, mentre, per quanto attiene ai software, è necessario dotarsi dei programmi e aggiornamenti degli stessi, tempo per tempo disponibili, al fine di massimizzare l'operatività dei sistemi, anche al fine di contribuire alla semplificazione dell'attività della Fondazione;
- al fine, inoltre, di assicurare alla Fondazione le dotazioni di ausili e strumenti per ufficio, cancelleria e cartoleria di cui ha necessità nel corso del tempo, è opportuno affidare ad operatore economico specializzato, con contratto aperto, tali forniture;



- la stipula di un contratto aperto per le citate forniture consente, durante il periodo di validità dello stesso, di semplificare notevolmente l'attività amministrativa della Fondazione in quanto, all'occorrenza è sufficiente trasmettere un mero ordine di fornitura all'operatore;
- ritenuto che, per l'intero triennio 2021-2023, per quanto attiene alle sopra elencate forniture, sulla base di un esame della spesa storica, la Fondazione avrà necessità di forniture per i seguenti importi:
  - \* fornitura software: massimo 6.000,00 euro
  - \* fornitura hardware: massimo 22.000,00 euro
  - \* fornitura ausili ufficio, cancelleria, cartoleria: massimo 5.000,00 euro

**Visto** il preventivo di spesa pervenuto dalla Infinity Informatica Srl (p.Iva 03518010362), società specializzata in assistenza informatica, che per il servizio di assistenza informatica propone un costo di euro 300,00 per giornata lavorativa, sia presso la sede della Fondazione che da remoto, per un totale di n. 7 giornate annue di interventi e, quindi, per l'importo complessivo di 6.300,00 euro per l'intero triennio 2021-2023;

**Considerato** che il preventivo proposto risponde alle necessità della Fondazione e risulta soddisfacente sia sotto il profilo tecnico che sotto quello economico;

**Dato atto** che la Infinity Informatica Srl è operatore specializzato anche nella fornitura di prodotti hardware e software nonché in ausili per ufficio, cancelleria e cartoleria e la stessa ha rappresentato la propria disponibilità a garantire le forniture di cui ha necessità la Fondazione, impegnandosi ad applicare una scontistica sul prezzo dei prodotti che saranno tempo per tempo richiesti dalla Fondazione e non allo stato preventivabili;

**Ritenuto** che l'affidamento di un contratto misto alla Infinity Informatica Srl consenta alla Fondazione un notevole risparmio di tempo ed energie in termini di attività amministrative, semplificandosi così l'attività in carico agli uffici;

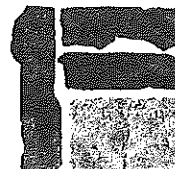
**Dato atto** che tanto il servizio di assistenza informatica quanto la fornitura affidata alla Infinity Informatica Srl saranno oggetto di apposita lettera di affidamento disciplinante le modalità di attivazione del contratto aperto per le forniture;

**Atteso** che, in ogni caso, in relazione al contratto aperto per le forniture, la Fondazione non si impegna verso un corrispettivo minimo garantito all'operatore economico, ma il prezzo ed il corrispettivo saranno quelli risultanti, di volta in volta, in relazione ai prodotti ordinati ed ai prezzi unitari di vendita applicati;

**Atteso**, ancora, che lo stipulando contratto aperto, per la parte di fornitura, non assegnerà alla Infinity Informatica Srl il diritto di esclusiva rispetto alle forniture stesse e che, pertanto, in relazione ai prezzi che saranno di volta in volta proposti per le singole forniture, la Fondazione potrà avvalersi anche di altri operatori che dovessero proporre un prezzo maggiormente vantaggioso;

**Richiamata la seguente normativa:**

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l.

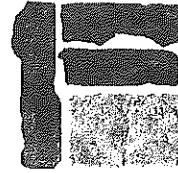


- n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società"
  - D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 36, comma secondo, lett. a) nonché l'art. 28 in materia di contratti misti;
  - Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.

#### DETERMINANO

1. Di affidare all'operatore economico **Infinity Informatica Srl (p.Iva 03518010362)**, con sede in Via Vellani n. 22 - 41012 Carpi(MO), il contratto misto per l'affidamento:
  - a. Del servizio di assistenza informatica per il triennio 2021/2023 alle condizioni indicate nel preventivo presentato e, quindi, per n. 7 giornate/anno di assistenza al costo di 300,00 euro per giornata; complessivamente per 6.300,00 euro per l'intero triennio;
  - b. Della fornitura di prodotti hardware e software nonché di ausili per ufficio, cancelleria e cartoleria a seconda delle esigenze tempo per tempo ricorrenti della Fondazione;
2. Di fissare che l'affidamento della fornitura di cui al precedente n. 1, sub b. avverrà mediante apposito contratto stipulato nella forma aperta a mezzo del quale all'operatore economico sarà riconosciuto il corrispettivo che risulterà, di volta in volta, dai prodotti ordinati e dai singoli prezzi applicati e che, pertanto, non è garantito alcun importo minimo all'affidatario;
3. Di stabilire che l'affidamento della fornitura di cui al precedente n. 1, sub b. avverrà con i seguenti limiti di importo:
  - \* fornitura software: massimo 6.000,00 euro
  - \* fornitura hardware: massimo 22.000,00 euro
  - \* fornitura ausili ufficio, cancelleria, cartoleria: massimo 5.000,00 euro
4. Di dare atto che all'operatore economico affidatario, l'affidamento della fornitura di cui al precedente n. 1, sub b. non avviene in forma esclusiva;
5. Di dare atto che l'importo complessivo del presente affidamento di cui al precedente num. 1., sub a. e b., è pari a euro 39.300,00 iva esclusa;
6. Di richiedere all'operatore suddetto la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (Modulo 1 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;

Fondazione Fossoli  
Via Giulio Rovighi, 57  
41012 Carpi (MO)  
Tel. +39059688272  
Fax +39059688483  
[fondazione.fossoli@carpidiem.it](mailto:fondazione.fossoli@carpidiem.it)  
[www.fondazionefossoli.org](http://www.fondazionefossoli.org)



7. Di richiedere all'operatore suddetto l'acquisizione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, ai fini delle verifiche di legge.

Allegati:

- Autocertificazione dei requisiti

Il Direttore  
Prof.ssa Marzia Luppi

Il Presidente  
On.le Pierluigi Castagnetti