

Prot. n. AMM 57/2021
Carpi, li 27/05/2021

Oggetto: affidamento servizio di pulizia dei locali in gestione alla Fondazione Fossoli a Coopernico Cooperativa sociale (p.iva 02865260364) - CIG 8763134EEE

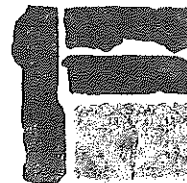
Il Presidente della Fondazione Fossoli
On.le Pierluigi Castagnetti

e

Il Direttore della Fondazione Fossoli
Prof.ssa Marzia Luppi

Premesso che

- la Fondazione Fossoli è titolare della concessione per la gestione e valorizzazione dei luoghi di Memoria (Museo Monumento al Deportato, Campo di Fossoli, Sinagoga di Carpi) come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2000, n. 402 (prot. 5638 del 7 febbraio 2001), attraverso i quali esercita le proprie attività e finalità istituzionali tra le quali a) la diffusione della memoria storica mediante la conservazione, il recupero e la valorizzazione, anche nell'ambito del sistema nazionale e internazionale dei Luoghi della Memoria, del Campo di Fossoli di Carpi, di proprietà del Comune di Carpi secondo quanto disposto dalla L. 15 giugno 1984 n. 241, e di ogni altro patrimonio storico-artistico o architettonico conferito in proprietà o in uso alla Fondazione in quanto coerente con l'attività della Fondazione medesima; b) la promozione della ricerca storico-documentaria sul Campo di Fossoli nelle sue diverse fasi di occupazione, anche mediante la ricostruzione delle storie di coloro che vi hanno transitato e vissuto, e l'analisi dei legami che il Campo ha avuto, nei vari periodi, col più ampio contesto della storia nazionale e internazionale; c) la progettazione e l'attivazione di iniziative a carattere divulgativo, didattico e scientifico, rivolte in particolare alle scuole e ai giovani, negli ambiti di competenza propri della Fondazione, nonché dei diritti umani, dell'educazione alla pace e della mondialità;
- ai sensi dell'art. 7 dell'atto di concessione competono in capo alla Fondazione, quale concessionaria, tutte le spese e responsabilità connesse alla gestione, conduzione, funzionamento, conservazione, valorizzazione e promozione dei locali immobili oggetto della concessione medesima, nonché tutte le spese di funzionamento, di pulizia, di vigilanza, di manutenzione ordinaria;
- tra le competenze in capo al concessionario sono dunque incluse anche le pulizie dei locali e degli immobili;
- occorre procedere all'affidamento di tale servizio che, rispetto all'attuale modalità di svolgimento, dovrà includere anche le pulizie presso il Campo di Fossoli, attesa la riduzione delle attività svolte dai volontari e gli imminenti lavori di recupero di funzionalità delle baracche;
- è stato redatto apposito capitolato speciale ai fini dell'individuazione delle modalità di svolgimento dei servizi di pulizia in tutti gli immobili in



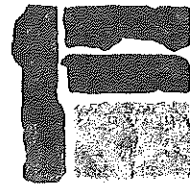
gestione alla Fondazione oltre che recare la disciplina generale dell'esecuzione del servizio e delle prestazioni;

Considerato che

- la varietà delle prestazioni e delle frequenze in relazione a ciascun immobile, così come le particolarità strutturali di ciascuno di essi richiedono una diversa e puntuale declinazione delle prestazioni, delle frequenze e delle modalità di svolgimento del servizio, per cui è necessario procedere ad approvare il capitolato speciale (allegato A) che reca compiuta e dettagliata disciplina del servizio di pulizia dei locali in gestione alla Fondazione;
- l'attività tecnica ed amministrativa necessaria all'affidamento del servizio nonché la necessaria continuità delle prestazioni richiedono l'affidamento del servizio per un periodo congruo, ritenuto tale in due anni con opzione di rinnovo per eguale periodo al termine, come da schema di contratto allegato sub 1 che si intende approvare;
- gli immobili in gestione alla Fondazione costituiscono beni culturali ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e, pertanto, occorre individuare un operatore economico idoneo anche sotto tale profilo;

Ricevuta in data 30.04.2021 l'offerta tecnica ed economica (allegato 2) predisposta da Coopernico Cooperativa Sociale, con sede in Soliera (MO) alla via Albinoni n. 80 (p.iva 02865260364) che ha modulato la propria offerta sulla base del capitolato allegato sub A, al quale è fatto integrale rinvio e qui sotto riportata per la parte economica:

Sinagoga – Sede della Fondazione, via Giulio Rovighi n. 57 Carpi		prestazioni
Ordinaria settimanale	52,50 €	48
Ordinaria mensile	20,00 €	11
Ordinaria quadrimestrale	175,00 €	3
Accessoria	70,00 €	6
<u>Straordinaria</u> dovranno essere svolte tutte le prestazioni di ordinaria settimanale - su richiesta dovranno essere svolte anche le ulteriori prestazioni ordinarie e quelle accessoria	52,50 €	6
	317,50 €	
Museo Monumento – presso Palazzo dei Pio, piazza Martiri n. 68 Carpi		prestazioni
Ordinaria settimanale	70,00 €	48
Ordinaria trimestrale	70,00 €	4
<u>Straordinaria</u> dovranno essere svolte tutte le prestazioni di ordinaria settimanale - su richiesta dovranno essere svolte anche le ulteriori prestazioni ordinarie trimestrali - su richiesta sarà svolta la pulizia del Cortile della Stele e l'asportazione dei rifiuti dalle fosse presenti nel cortile - su richiesta sarà svolto il lavaggio manuale dei pavimenti	70,00 €	6
	140,00 €	
	70,00 €	
	55,00 €	



Campo di Fossoli – via Remesina Esterna n. 32, Fossoli di Carpi		prestazioni
Ordinaria settimanale	70,00 €	36
Ordinaria trimestrale	110,00 €	3
<u>Straordinaria</u> dovranno essere svolte tutte le prestazioni di	70,00 €	
ordinaria settimanale - su richiesta dovranno essere svolte anche	110,00 €	6
le ulteriori prestazioni ordinarie trimestrali - su richiesta sarà		
svolto il lavaggio manuale dei pavimenti	40,00 €	

Preso atto che la Coopernico Cooperativa Sociale

- risulta certificata dal 2015 per Qualità 9001, Ambiente 14001 e Sicurezza 45001, e garantisce di utilizzare solo personale formato e qualificato per i servizi da svolgere, regolarmente assunto ed inquadrato. Ad ulteriore garanzia, dal 2014 la Cooperativa ha attuato un modello organizzativo e di controllo conforme al d.lgs. 231 del 08/06/2001;

- in ragione della propria natura è impresa sociale, con particolare riguardo all'inclusione sociale;

Considerato che

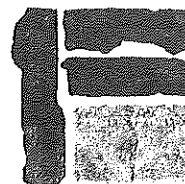
- l'offerta tecnica ed economica, anche tenuto conto della particolare conformazione degli immobili e dei locali, nonché della specificità dei prodotti e materiali da impiegare in ragione della natura di beni culturali, risulta congrua sotto entrambi i profili;

- sotto il profilo tecnico la Coopernico Cooperativa Sociale si è impegnata a garantire l'esecuzione di tutti i servizi, oltre che di quelli accessori, occasionali e straordinari;

- la Coopernico Cooperativa Sociale si è altresì impegnata a impiegare prodotti e materiali non solo conformi alle prescrizioni di legge ma anche migliorativi per la salute umana e la protezione e sostenibilità ambientali, fermo restando la necessaria rispondenza agli standard previsti per la tutela culturale dei beni;

- il capitolato (allegato A) contiene un'elencazione di prestazioni e di frequenze fisse dei servizi (ovvero le prestazioni ordinarie), oltre che l'elencazione di prestazioni straordinarie, accessorie e occasionali per le diverse esigenze che nel corso del tempo dovessero verificarsi e che si è ritenuto opportuno prevedere nell'ambito dello stipulando contratto così da poter già disporre in futuro, per le esigenze e le necessità dei servizi che tempo per tempo verranno a maturare, dello strumento contrattuale in essere, senza dover ricorrere a nuovi affidamenti;

- il numero di prestazioni sia ordinarie sia straordinarie (art. 9, comma 2 del capitolato) che occasionali (art. 9, comma 4 del capitolato) rappresenta e costituisce numero indicativo massimo presunto delle prestazioni che potranno essere in concreto fatte svolgere all'affidatario sulla base delle previsioni, fermo restando che, come più volte chiarito, all'affidatario sarà riconosciuto il corrispettivo per le sole prestazioni effettivamente richieste e rese



(capitolato, art. 2, comma 3; art. 9, commi 1, 3, 4, 5; art. 11), non essendo dunque garantito un minimo contrattuale;

- sulla base delle tariffe offerte dalla Coopernico la spesa massima annuale per il servizio di pulizia è così configurata:

	Sinagoga	Museo	Campo
Ordinaria	3.265,00	3.640,00	2.850,00
Straordinaria	2.220,00	2.010,00	1.320,00
Accessoria	420,00	-	-
Occasionale	800,00		

- in relazione alla durata biennale dell'affidamento e dell'eventuale biennio di rinnovo, il valore presunto massimo dell'affidamento del servizio è fissato in 66.100,00 euro, fermo restando che trattasi di valore massimo e che all'affidatario sarà riconosciuto il corrispettivo determinato dalle prestazioni rese per le tariffe offerte;

- ai sensi della recente normativa in materia di affidamenti pubblici, ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020, sino al 31.12.2021, in via derogatoria, si procede ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo sino a 75.000,00 euro e risulta pertanto possibile procedere in tal modo;

Viste le seguenti norme e provvedimenti:

- le delibere del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 17.09.2020 e del 10.12.2020;

- Legge n.136/2010 ad oggetto: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal d. l. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";

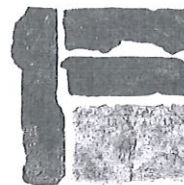
- DPR 633/1972, *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*, art. 17 ter "Operazioni effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni e altri enti e società";

- D. Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

- Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" e ss.mm.ii.;

- art. 1, comma secondo del DL n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";



DETERMINANO

- 1) di approvare il "capitolato speciale d'appalto per il servizio di pulizia di immobili e spazi in gestione alla Fondazione Fossoli" (allegato A) e lo schema di "contratto per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili e spazi in gestione alla Fondazione Fossoli" (allegato 1);
- 2) di affidare alla Coopernico Cooperativa Sociale, con sede in Soliera (MO) alla via Albinoni n. 80 (p.iva 02865260364) il servizio di pulizia degli immobili in gestione alla Fondazione alle condizioni fissate nel capitolato (allegato A) e nel contratto (allegato 1) che sarà sottoscritto con l'operatore, documenti tutti ai quali è fatto integrale rinvio;
- 3) di dare atto che l'offerta economica presentata dall'affidatario è allegata sub 2 al presente provvedimento, oltre che al contratto e che il valore complessivo massimo del presente affidamento è pari a 66.100,00 euro;
- 4) di precisare che la decorrenza dell'affidamento è fissata dal contratto che sarà stipulato con l'affidatario;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto unico di determina a contrarre e determina di affidamento, quindi atto di avvio del procedimento anche ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020;
- 6) di richiedere all'affidatario la presentazione di una *Autocertificazione dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali* (allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti) con timbro e firma;
- 7) di richiedere all'operatore suddetto l'acquisizione del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, ai fini delle verifiche di legge;
- 8) di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto che la Direttrice prof. Marzia Luppi è il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore

Prof.ssa Marzia Luppi

il Presidente

On.le Pierluigi Castagnetti